



Termes de référence

Recrutement d'un·e prestataire de service pour la réalisation d'une recherche formative sur les latrines, dans le District d'Ambilobe

1. CONTEXTE :

Le programme RATSANTANANA vise à renforcer durablement l'accès des populations à l'eau potable et aux services d'assainissement, tout en favorisant l'adoption de bonnes pratiques d'hygiène. Mis en œuvre dans la région de DIANA, il s'appuie sur une approche intégrée combinant infrastructures, sensibilisation et changement de comportement.

Parallèlement aux travaux techniques, des activités de promotion du changement de comportement (CC) sont déployées afin d'encourager l'adoption de pratiques durables en Eau, Assainissement et Hygiène (EAH). La démarche adoptée par HELVETAS repose sur l'approche RANAS, qui permet d'identifier les facteurs psychologiques, sociaux et contextuels influençant les comportements communautaires. Cette analyse fine oriente ensuite les messages de sensibilisation vers les leviers les plus efficaces.

Dans le domaine de l'eau potable, les comportements prioritaires promus par le programme concernent l'utilisation et la préservation de l'eau depuis son prélèvement jusqu'à sa consommation, l'usage régulier des latrines, le lavage des mains au savon et la gestion hygiénique des menstruations.

Au niveau communautaire, une enquête RANAS sur les latrines menées en 2019 à Ambanja a permis de concevoir une stratégie de changement de comportement plus ciblée, intégrant notamment les actions des Groupes d'Épargne Communautaire (GEC), les visites à domicile (VAD) et l'utilisation d'un outil innovant, le KARATRA KABONE. En 2023, une étude RANAS a été aussi réalisée sur l'eau potable à Ambanja et Ambilobe, portant sur le transport, le stockage et le paiement du service d'eau potable.

Afin de vérifier la transférabilité des résultats obtenus à Ambanja vers le district d'Ambilobe, et de mieux comprendre les habitudes et comportements de la population vis-à-vis la pratique de l'hygiène, une recherche formative sera conduite à Ambilobe.

Les données recueillies permettront d'orienter les futures interventions, d'identifier les besoins prioritaires et de planifier des actions durables visant à promouvoir l'adoption de bonnes pratiques d'hygiène au sein des communautés.

Pour assurer la qualité et la fiabilité de la collecte, HELVETAS fera appel à des prestataires de services externes, responsables de la collecte et de l'analyse des données auprès des ménages bénéficiaires concernés par l'étude.

2. DETAIL DU MANDAT:

a. Objectif du mandat :

L'objectif général du mandat du·de la prestataire est de mener une recherche formative visant à comprendre les comportements, perceptions et pratiques des ménages en matière de la construction et l'utilisation de latrine,

b. Missions :

Conduire des enquêtes ménage et mener des discussions de groupe (focus groups) dans les fokontany ciblés afin de recueillir des informations qualitatives et quantitatives sur les pratiques, perceptions et comportements des communautés ;

- Traiter et analyser les données issues des résultats des collectes de données ;
- Restituer les résultats à l'équipe Changement de comportement de RATSANTANANA Diana ;
- Elaborer les rapports d'analyse de l'étude.

c. Zone d'intervention du mandat :

La zone d'intervention à couvrir dans le cadre du présent mandat est composée de 10 communes et de 30 fokontany.

Durant le mandat, le-la prestataire interviendra au niveau des Communes partenaires selon le niveau de priorité du projet :

N°	District	Commune	Fokontany desservie	Nombre d'enquête	Nombre de focus groupe
1	Ambilobe	Beramanja	Beramanja	23	2
			Mataipako	19	2
2	Ambilobe	Anjiabe	Mahatsara	6	2
			Morafeno	6	2
			Anjiabe est	7	2
			Anjiabe	13	2
			Tsaratanana II	8	2
3	Ambilobe	Ambodibonara	Ambodibonara	6	2
			Betamboho	5	2
			Tanambao	7	2
			Andakorobe	4	2
			Ampano	8	2
4	Ambilobe	Ampondralava	Ampondralava	20	2
			Bekolahy	14	2
5	Ambilobe	Antsaravibe	Antsaravibe	17	2
6	Ambilobe	Ambakirano	Ambakirano	10	2
			Ampasindava	5	2
			Mikaina	11	2
			Anjavimilay	13	2
7	Ambilobe	Betsiaka	Andrafialava	20	2
8	Ambilobe	Tanambao Marivorahona	Tanambao Marivorahona	14	2
			Marivorahona	12	2
			Betsimiranjana	18	2
9	Ambilobe	Anaborano Ifasy	Anaborano Ifasy	28	2
			Bobantsetry	18	2
10	Ambilobe	Mantaly	Bobatanty	17	2
			Mantaly	22	2
			Tanambao Mantaly	12	2
			Ampanakana	15	2
			Tsaramandroso	6	2

d. Profil du prestataire

Le-la prestataire doit avoir le profil suivant :

- Une très bonne connaissance des sites d'intervention notamment les dialectes locaux ;
- Une expérience d'au moins trois (03) années dans la réalisation d'enquêtes socio-économiques en milieu rural ;
- Solide expérience en matière d'utilisation d'outil digital dans la collecte des informations ;
- Une excellente maîtrise des logiciels de traitement des données statistiques ;
- D'excellentes capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse en français ;
- Dispose d'une personne responsable de supervision ayant le profil suivant qui devra assurer la coordination des travaux durant le mandat ;
- Dispose d'agents enquêteur·trice·s ayant le profil suivant qui devront assurer les travaux de collecte de données durant le mandat.

e. Profil des personnes ressources

Afin d'assurer la bonne exécution du mandat, le-la Soumissionnaire devra mobiliser une équipe composée de cinq (05) superviseur·e·s et de seize (10) enquêteur·trice·s. Les personnes ressources proposées doivent être disponibles pendant toute la durée de la mission.

Il est préconisé que le-la prestataire :

- Dispose d'une personne responsable de supervision ayant le profil suivant qui devra assurer la coordination des travaux durant le mandat :
 - Titulaire d'au moins un bacc+3 relatifs dans le domaine des sciences sociales ou domaines équivalents ;
 - Ayant au moins 3 années d'expériences dans la conduite d'enquête en milieu rural notamment auprès des localités locales ;
 - Ayant des expériences en matière d'enquête avec l'usage d'outil digital ;
 - Ayant des expériences en matière d'étude socio-économique en milieu rurale ;
 - Maîtrise de l'outil informatique ;
 - Ayant une connaissance sur les bases de données, le traitement et l'analyse de données ;
 - Ayant des connaissances sur les zones d'intervention et maîtrisant les dialectes locaux ;
 - Ayant un sens de communication, dynamique, organisationnel et responsable ;
 - Apte à travailler dans des conditions typiquement rurales, sans confort élémentaire ;
 - Apte à conduire une équipe multidisciplinaire ;
 - Sens de leadership et esprit d'ouverture.
- Dispose d'agents enquêteur·trice·s ayant le profil suivant qui devront assurer les travaux de collecte de données durant le mandat :
 - Titulaire d'un bacc+2 ou plus relatif au projet ;
 - Ayant au moins deux (02) années d'expériences dans la réalisation d'enquête en milieu rural notamment auprès des localités locales ;
 - Ayant des expériences en matière d'enquête avec l'usage d'outil digital ;
 - Ayant des expériences en utilisation de KoboCollect ou d'autres plateformes numériques de collecte de données ;
 - Ayant des connaissances en matière d'étude socio-économique en milieu rurale ;
 - Ayant des connaissances des zones d'interventions et maîtrisant les dialectes locaux ;

3. **METHODOLOGIE GLOBALE :**

Pour réaliser convenablement le mandat confié au-à la prestataire, la méthodologie préconisée est la suivante :

a. Formation

- L'équipe de Helvetas se chargera de la formation et apportera un appui technique en cas de besoin ;
- Le-la prestataire veillera à ce que son équipe (superviseur-e et enquêteur-trice-s) soit correctement formée pour la réalisation de la prestation ;
- Le-la prestataire doit présenter un planning de mise en œuvre détaillé de la réalisation du mandat incluant l'ensemble de tous les hameaux couvrant l'ensemble du site à l'équipe de Helvetas ;

b. Collecte de donnée

La collecte des données reposera sur une approche combinant des méthodes quantitatives et qualitatives, à travers des enquêtes auprès des ménages et des discussions de groupe (focus groupes) :

- Pour la réalisation : les enquêteur-trice-s devront être en binôme pour faire l'enquête ménage et les focus groupes : une personne se chargeant de prendre les notes, pendant qu'une personne anime et pose les questions
- Le-la prestataire se charge d'organiser les focus groupes en suivant les spécificités qui seront précisées
- Les données devront être collectées en utilisant l'application KoboCollect sur une tablette ou smartphone;
- L'équipe de Helvetas se chargera de créer le formulaire dans KoboToolbox ;
- Les équipes d'Helvetas effectueront des suivis ponctuels sur le déroulement de la collecte des données sur le terrain ;

c. Traitement des données

- La transcription des données des de l'enquête ménage et de focus groupes sera effectué par le prestataire, un canevas sera fourni par Helvetas pour faciliter la transcription
- Les traitements et analyses de données seront effectués selon les instructions de l'équipe de Helvetas. Des canevas seront également fournis au-à la prestataire sélectionné-e, tant pour la structuration de la base de données que pour l'élaboration du rapport final.

4. **LIVRABLES :**

En fin de mandat le-la prestataire devra fournir les livrables suivants :

- Une base de données brute regroupant les données collectées lors de la mise en œuvre des enquêtes auprès des ménages et les focus groupes – sous format XLS ;
- Une base de données propre regroupant les données collectées lors de la mise en œuvre des enquêtes auprès des ménages et le focus groupes au niveau fokontany, incluant une synthèse des données socio-économiques par Fokontany/site – sous format XLS ;
- Une fiche de présence et note succinct lors de la restitution auprès de l'équipe régionale concernée ;
- Un rapport succinct sur le déroulement de l'enquête sur terrain – en format Word ; et
- Un rapport final de l'étude de vulnérabilité - en format Word.

5. **DUREE D'EXECUTION DU MANDAT :**

Dans sa proposition technique, le-la prestataire formulera la durée nécessaire à la réalisation de l'activité. Néanmoins, tous livrables listés dans la section 5 de ce mandat devra être produits et livrés au niveau de Helvetas au plus tard **30 jours calendaires** après la signature du contrat.

6. **MOYENS A DEPLOYER**

Les moyens nécessaires à la réalisation du mandat seront à la charge du-de la prestataire.

7. **PRESENTATION DES OFFRES :**

Le-la prestataire proposera une Offre Technique et une Offre Financière :

- **Une offre technique comprenant :**
 - Un dossier administratif comprenant au minimum : Carte NIF du soumissionnaire, Carte statistique du soumissionnaire, à jour
 - Méthodologie de travail,
 - Preuve de mandat similaire (certificat de bonne fin),
 - Planning d'intervention y compris calendrier des livrables,
 - Fiche technique de l'association,
 - Organigramme de l'association,
 - CV de la personne responsable de supervision, et
 - CV des enquêteur-trice-s.
- **Une offre financière comprenant :**
 - Le coût estimatif et les frais divers détaillés

RUBRIQUE	UNITE	QUANTIE	PRIX UNITAIRE (MGA)	PRIX TOTAL (MGA)
HONORAIRES				
Personnel 1				
Personnel 2				
Personnel 3				
FRAIS DE MISSION / LOGISTIQUE				
Indemnité journalière (Hôtel, restauration, etc) – Personnel 1				
Indemnité journalière (Hôtel, restauration, etc) – Personnel 2				
Indemnité journalière (Hôtel, restauration, etc) – Personnel ...				
Transport vers Fokontany/site (à détailler)				
Déplacement local Fokontany/site (à détailler)				

FRAIS DIVERS				
Reproduction / Impression				
Communication				
Frais de gestion				
Autres frais (à détailler)				
TOTAL				

8. **CRITERES ET MODE DE SELECTION**

Les propositions seront évaluées selon la méthode de Sélection Qualité et Coût (SQFC), avec une pondération de 70 % pour la note technique et 30 % pour la note financière, selon les critères suivants :

Critères techniques	Points
Compréhension de la mission et méthodologie proposée (Approche, adaptation au contexte local...)	25
Pertinence et expérience de l'équipe proposée (CV, rôles dans des missions similaires, complémentarité des profils...)	30
Expériences similaires / références pertinentes (Projets similaires réalisés, résultats obtenus, attestations éventuelles...)	25
Organisation du travail et calendrier de réalisation (Répartition des tâches, calendrier réaliste, gestion des imprévus...)	20
Total	100

Un minimum technique de 60/100 a été retenu afin d'assurer un niveau de qualité suffisant tout en favorisant une participation plus large.

9. **PRESENTATION DES SOUMISSIONS**

Les proposition techniques et financières (sous format électronique avec code), sont à envoyer par e-mail à madagascar@helvetas.org avec la mention « **2026-050-IHI REALISATION D'UNE RECHERCHE FORMATIVE SUR LES LATRINES.** » au plus tard le **28 octobre 2026 à 17 heures.**